



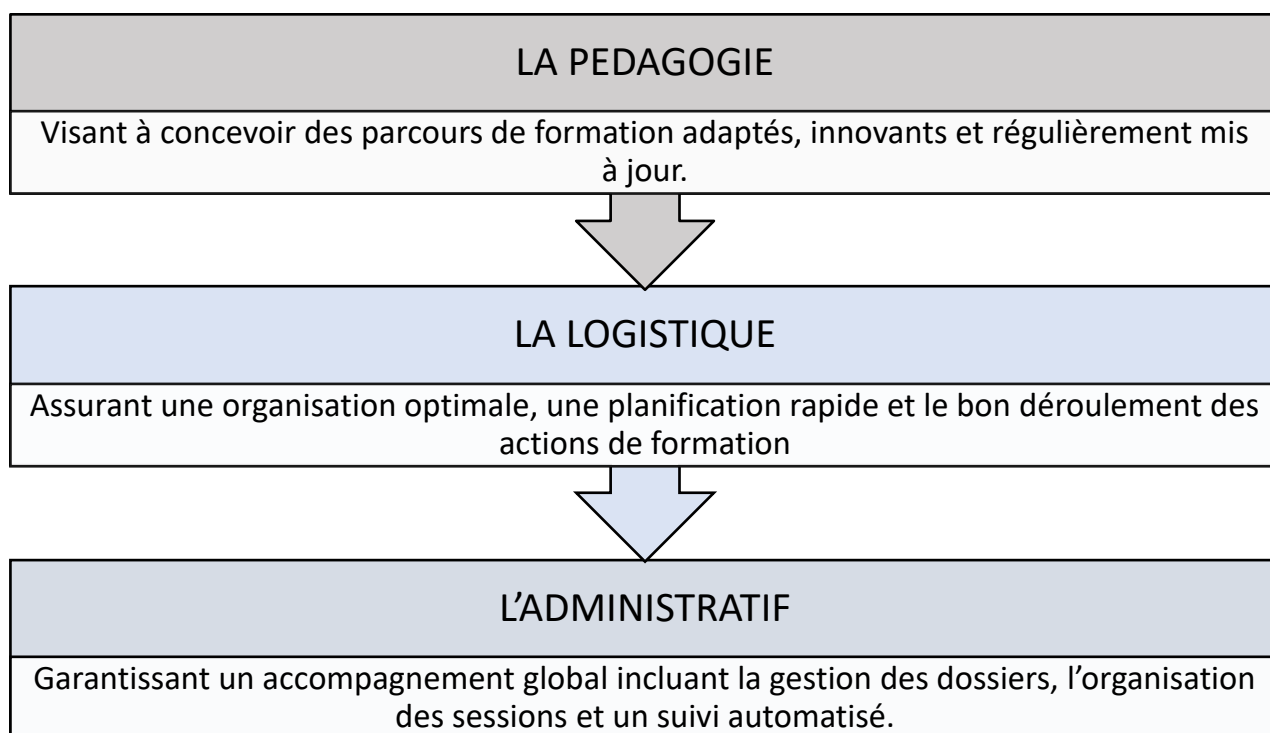
EAConcept **MON**ACO

*« Transformez votre potentiel en expertise grâce à
nos formations d'avenir ! »*

EAConcept Monaco est une entreprise nouvellement établie, dont la vocation est d'accompagner les sociétés monégasques dans la structuration, la mise en œuvre et le suivi de leurs projets de formation professionnelle. Sa mission première consiste à offrir un accompagnement rigoureux, adapté aux enjeux spécifiques des acteurs économiques de la Principauté.

S'appuyant sur plus de quatre années d'expérience opérationnelle en tant que formateur indépendant en faveur des entreprises de la place, *EAConcept Monaco* mobilise aujourd'hui un réseau reconnu de formateurs et d'experts aux profils complémentaires pour proposer des solutions de formation sur mesure, en parfaite adéquation avec les exigences, les contraintes et les standards du tissu économique local. L'entreprise se distingue par sa capacité à allier savoir-faire pédagogique, pertinence stratégique et excellence opérationnelle.

L'activité de l'entreprise se structure autour de trois axes stratégiques majeurs :



Chaque axe fait l'objet d'une approche méthodologique précise, orientée vers la qualité, la personnalisation et l'efficacité des prestations proposées. Cet engagement méthodique garantit une réponse adaptée à chaque besoin, dans un cadre clair, structuré et orienté résultats.

Notre engagement : instaurer une relation de confiance durable avec nos partenaires, au service de la performance, de la montée en compétences et de l'excellence.

NOTRE STRATEGIE PEDAGOGIQUE

Dans le cadre de la conception et de l'animation de formations professionnelles dédiées à la **sécurité au travail** et aux **habilitations électriques**, notre stratégie pédagogique repose sur une approche rigoureuse, progressive et adaptée aux exigences du terrain. Elle vise à garantir l'acquisition durable des compétences nécessaires à l'exercice en sécurité des activités professionnelles, tout en assurant la conformité réglementaire et la montée en compétences des apprenants.

Objectifs de formation

Les formations ont pour ambition de répondre à trois objectifs principaux :

- **Assurer la sécurité des personnes et des biens** en milieu professionnel, conformément aux normes en vigueur (NF C 18-510, Code du travail, etc.).
- **Permettre l'obtention des habilitations** appropriées aux activités exercées (B0, H0, BS, BE, HE, H2V etc.).
- **Développer une culture de la prévention** en favorisant l'autonomie et la responsabilisation des professionnels face aux risques.

Principes pédagogiques

Les formations s'appuient sur les principes de l'andragogie, adaptés aux adultes en situation professionnelle :

- **Alternance théorie/pratique** : chaque concept théorique est immédiatement mis en application lors de mises en situation concrètes.
- **Pédagogie active** : les participants sont sollicités en permanence via des études de cas, des retours d'expérience, des discussions et des simulations.
- **Apprentissage par l'expérience** : la valorisation des acquis professionnels permet de créer du lien entre les contenus abordés et la réalité du terrain.

Modalités de mise en œuvre

La stratégie pédagogique combine différents formats pour optimiser l'apprentissage :

- **Sessions en présentiel**, favorisant l'échange, la manipulation de matériel réel et les démonstrations pratiques.
- **Mises en situation réelles ou reconstituées**, dans des environnements professionnels simulés, pour valider les savoir-faire techniques et les comportements sécuritaires.
- **Évaluation continue** : à travers des quiz, des mises en pratique et des échanges oraux, permettant d'ajuster le parcours en temps réel.



Adaptation aux profils des apprenants

La conception pédagogique prend en compte la diversité des publics formés :

- **Niveaux d'expérience variés** : des débutants aux professionnels expérimentés, les contenus sont modulables pour respecter les acquis de chacun.
- **Métiers et secteurs hétérogènes** : les exemples, cas pratiques et matériels sont choisis en fonction des réalités professionnelles des participants.
- **Besoins spécifiques** : un temps d'échange en amont permet de repérer les attentes individuelles et d'ajuster les séquences en conséquence.

Résultats attendus

À l'issue des parcours de formation, les participants doivent :

- **Obtenir leurs habilitations**, condition préalable à l'exercice légal et sécurisé de leurs missions.
- **Être capables d'agir en autonomie**, avec discernement, face à une situation à risque électrique ou de sécurité.
- **Contribuer activement à la prévention des accidents**, en adoptant des pratiques professionnelles sûres et conformes aux exigences réglementaires.



NOTRE STRATEGIE LOGISTIQUE

Dans le cadre de l'organisation des formations professionnelles en sécurité au travail et en habilitations électriques, notre stratégie logistique repose sur une planification rigoureuse, une mobilisation optimisée des ressources et une coordination efficace. Elle vise à garantir la qualité des sessions, la conformité aux exigences réglementaires et la satisfaction des parties prenantes (clients, apprenants, formateurs, organismes certificateurs).

Objectifs logistiques

La stratégie logistique répond à trois objectifs principaux :

- Assurer la mise à disposition systématique et conforme du matériel pédagogique requis pour chaque session.
- Garantir la présence de formateurs qualifiés et la disponibilité de lieux adaptés à chaque typologie de formation.
- Optimiser l'organisation générale des sessions pour assurer leur fluidité, limiter les imprévus et valoriser l'image professionnelle du centre.

Principes d'organisation

La logistique de nos formations repose sur des principes clairs et structurants :

- **Anticipation et planification** : chaque session est planifiée plusieurs semaines à l'avance, avec réservation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- **Mobilisation adaptée des ressources** : les équipements (EPI, mannequins, armoires électriques, simulateurs) sont sélectionnés selon les besoins spécifiques de chaque formation, vérifiés et transportés sur site si besoin.
- **Répartition optimisée des formateurs** : nos intervenants certifiés sont mobilisés en fonction de leur expertise et de leur proximité géographique pour limiter les déplacements superflus.
- **Coordination centralisée** : un référent logistique supervise chaque session, de la préparation au bilan, en lien avec les équipes pédagogiques.

Modalités de mise en œuvre

La stratégie logistique s'appuie sur un fonctionnement opérationnel interne :

- **Gestion centralisée via un outil numérique** permettant le suivi des sessions, des plannings, des stocks de matériel et de la disponibilité des intervenants.
- **Préparation logistique systématique** (checklists, contrôle du matériel, transport) réalisée en amont de chaque session.
- **Itinérance maîtrisée** : les formations peuvent être réalisées sur différents sites grâce à une organisation mobile (véhicules dédiés, équipements transportables).
- **Veille réglementaire et maintenance continue** pour garantir la conformité permanente du matériel utilisé.



NOTRE STRATEGIE ADMINISTRATIVE

Notre centre de formation joue un rôle clé dans l'accompagnement des entreprises en matière de gestion administrative des formations. L'objectif de notre stratégie administrative est de permettre à nos clients de se concentrer sur leur cœur de métier, tout en bénéficiant d'un processus de formation fluide et simplifié. Nous offrons un accompagnement complet, depuis la préparation des formations jusqu'au suivi après leur réalisation, en nous chargeant de la partie administrative pour alléger la charge des entreprises.

Détails de l'Accompagnement Administratif

Avant la Formation

Nous assurons un accompagnement personnalisé dès la phase de préparation des formations. Cela inclut :

- L'analyse des besoins spécifiques de l'entreprise.
- L'élaboration du plan de formation adapté (annuel, semestriel ou trimestriel).
- La planification des sessions de formation en fonction des disponibilités des équipes et des priorités de l'entreprise.
- La gestion des démarches administratives liées à l'enregistrement de formations.
- L'édition des supports nécessaires à la communication interne et la préparation des participants.

Pendant la Formation

Notre soutien ne s'arrête pas à la préparation. Tout au long de la formation, nous nous assurons de :

- La gestion logistique des sessions (réservation des salles, envoi des convocations, coordination avec les formateurs).
- Le suivi de la présence des participants et des éventuels ajustements nécessaires.
- La gestion des évaluations et retours d'expérience en temps réel.
- La gestion des aspects administratifs pendant la formation, comme la certification ou la déclaration de la présence.



Après la Formation

Une fois la formation terminée, nous continuons à accompagner l'entreprise pour assurer une continuité et un suivi efficace :

- La remise des bilans de formation détaillés, incluant les évaluations des participants et l'impact de la formation sur leurs compétences.
- L'accompagnement pour la prise en charge de la facturation et des démarches administratives post-formation.
- Le suivi personnalisé pour évaluer les besoins futurs et proposer des actions de formation continues adaptées.

Plan des Formations

En fonction des besoins et de la taille de l'entreprise, nous proposons plusieurs types de plans de formation :

- **Annuel** : Un plan global qui couvre toutes les formations nécessaires sur l'année, avec une vue d'ensemble des priorités et des sessions à organiser.
- **Semestriel** : Un plan plus flexible, réajusté à mi-parcours, permettant d'adapter la formation en fonction des évolutions internes et des besoins des équipes.
- **Trimestriel** : Idéal pour les entreprises qui ont des besoins de formation plus réactifs et nécessitent une organisation rapide et précise.

Chaque plan est personnalisé et réévalué à chaque période pour rester aligné avec les objectifs de l'entreprise et le développement des compétences de ses collaborateurs.

Le soutien administratif que nous apportons permet à nos clients de se concentrer pleinement sur la montée en compétences de leurs collaborateurs sans se soucier des démarches administratives souvent complexes. En travaillant avec *EAConcept Monaco*, les entreprises bénéficient d'un service complet qui simplifie la gestion des formations à chaque étape, de la préparation à l'évaluation post-formation. Ce gain de temps et d'efficacité se traduit par un retour sur investissement significatif et une amélioration continue des compétences au sein de l'organisation.